

SOUTENANCE DE THESE Université de Lille VIA LE LOGICIEL ADUM TUTORIEL DE CREATION DU COMPTE DOCTORANT ET DE DECLARATION DE SOUTENANCE :

Préambule :

En préalable au lancement de la soutenance de thèse sur ADUM, la proposition de rapporteurs, la composition du jury, ainsi que la date de soutenance doivent faire l'objet d'une concertation entre le doctorant et son directeur de thèse. C'est le doctorant qui, ensuite, depuis son espace personnel dans ADUM, est chargé de la saisie de ces renseignements.

J-8 SEMAINES :

Le doctorant, après avoir reçu l'accord de l'ED pour démarrer la procédure de soutenance, demande la création de son compte dans ADUM : <https://www.adum.fr/index.pl>

L'identifiant utilisé doit être une adresse email personnelle et pérenne.

Bienvenue

Assistance technique
Déconnexion

Rechercher...

Que voulez-vous faire ?

Je souhaite m'inscrire en : année de thèse

Je n'ai pas de compte adum, mais je suis en dernière année de thèse ET je souhaite déclarer ma soutenance de thèse pour le : (date ne dépassant pas les 3 mois)

J'ai soutenu ma thèse le :

Sélectionnez ce choix

Attention, pour toute soutenance au-delà du 31 octobre, il est obligatoire de vous réinscrire à l'Université, un certificat d'inscription vous sera demandé

Académisme

Discipline
(chargement en cours) *

Site de travail / Centre de gestion / Site d'inscription administrative
(chargement en cours) *

Domaine Scientifique

Section CNU

CRÉER MON PROFIL

ADUM

Politique d'utilisation des données ; Mentions légales ; Espace personnel ; Mise à jour du profil ; À propos de l'ADUM

Outils de gestion et de consultation pour les doctorants et les établissements d'enseignement supérieur.
© 2015 - Université de Lille, tous droits réservés. ADUM est un logiciel de l'Université de Lille. Toute réimpression ou utilisation non autorisée sans la permission écrite de la Université de Lille est formellement interdite. Toute réimpression ou utilisation non autorisée sans la permission écrite de la Université de Lille est formellement interdite.

Max l'écran prend du volume

Suite à la demande de création de profil, un mail d'activation est envoyé au doctorant, celui-ci peut ensuite accéder à son espace personnel pour remplir sa déclaration de soutenance.

Bienvenue
Votre numéro de compte est en cours de création

Espace personnel **Mon profil** Ma Carrière Quantitatives

Assistance technique
Déconnexion

Rechercher...

Etat civil

Coordonnées
Rattachement administratif
Déroulement Thèse
Langues vivantes
Soutenances
Gestion affichage
Compétences et portfolios
Je maîtrise la procédure

Etat civil

Nom de naissance
Prénom
Deuxième prénom
Date de naissance
Pays de naissance
Ville de naissance
Nationalité
Categorie socio-professionnelle du père
Categorie socio-professionnelle de la mère
Sexe
Situation de famille
N° IME ou BEA
N° carte étudiant

Noto marital / Nom d'usage

Tous les champs contenus dans le menu sont à renseigner

SAUVEGARDER

ADUM
Politique d'utilisation des données | Mentions légales | Espace personnel | Mettre à jour du profil | À propos de l'ADUM
C'est le gestionnaire de votre dossier de soutenance. Les données fournies sont utilisées pour gérer votre dossier de soutenance.
© 2018 - ADUM - 11 rue de la République - 59635 Lille Cedex - Téléphone : 03 20 33 70 00 - Site internet : www.adum.fr
Site internet : www.adum.fr

un résumé
avant du volume

DETAIL DU MENU « SOUTENANCE » :

1. Détails de la soutenance

Bienvenue Cobaye
 Votre numéro de compte est en cours de création
 N° INE :

Espace personnel **Mon profil** Ma Carrière Questions

Assistance technique
 Déconnexion

Rechercher...

Etat civil
 Coordonnées
 Rattachement administratif
 Statut et Financement
 Déroulement Thèse
 Langues vivantes
Soutenance
 Gestion affichage
 Compétences et portfolio
 Le diviser le profils

Attention ! Ces données seront publiées sur internet : <http://www.theses.fr/>

Soutenance de Thèse

Titre de la Thèse en français (Veuillez écrire en minuscule)

Titre de la Thèse en Anglais (Veuillez écrire en minuscule)

Mots clés en français

1 - 2 - 3 -
 4 - 5 - 6 -

Mots clés en Anglais

1 - 2 - 3 -
 4 - 5 -

Date de la soutenance *

Adresse complète du lieu de la soutenance (adresse, cp, ville) *

Salle de la soutenance *

Heure de la soutenance *

Le label Européen est-il demandé ? oui non

Thèse sur publications oui non

Langue de rédaction du manuscrit

Code et libellé section CNU

Visibilité de la soutenance publique huis clos

Thèse confidentielle demandée oui non

Thèse sous embargo demandée oui non

2. Désignation des rapporteurs et des membres du jury

Rapporteurs

Ajouter

Rapporteur

Civilité Nom Prénom

Grade

Qualité pour la soutenance Rapporteur --> Fait partie des membres du jury oui non

Etablissement de rattachement

Coordonnées

Adresse

CP Ville

Pays

Email

Téléphone

HDR

Pour l'ensemble des membres du jury, il est IMPERATIF que les coordonnées renseignées soient VALIDES ET COMPLETES

Membres du jury

Sélectionnez votre directeur de thèse en tapant les premières lettres du nom, les informations manquantes sont ensuite à compléter

Cliquez ensuite sur « Ajouter » pour compléter les membres de votre jury

Directeur de thèse

Membre 1

Civilité * Nom * Prénom *

Grade

Qualité pour la soutenance *

Etablissement de rattachement *

Coordonnées

Adresse

CP * Ville *

Pays

Email

Téléphone

HDR Oui

Demande visioconférence oui non

Les membres en visioconférence devront donner procuration au président de jury pour la signature des documents – un formulaire leur sera adressé à cet effet

Invités

Ajouter

Invité

Civilité Nom Prénom

Grade

Qualité pour la soutenance Invité

Etablissement de rattachement

Coordonnées

Adresse

CP Ville

Pays

Email

Téléphone

HDR

3. Résumé de la thèse

Résumé de la thèse en français

Le nombre de caractères ne doit pas être supérieur à 4000.
Les résumés français et anglais doivent tenir tous deux en 4ème de couverture de votre manuscrit, et les résumés déposés ici doivent être identiques à ceux du manuscrit.

Résumé de la thèse en anglais

Le nombre de caractères ne doit pas être supérieur à 4000.
Les résumés français et anglais doivent tenir tous deux en 4ème de couverture de votre manuscrit, et les résumés déposés ici doivent être identiques à ceux du manuscrit.

Résumé de thèse vulgarisé pour le grand public en français

1000 caractères maximum *

Résumé de thèse vulgarisé pour le grand public en anglais

1000 caractères maximum *

[▶ SAUVEGARDER](#)

ADUM

Plateau d'évaluation des doctorants - Mentions Spéciales - Espace personnel - Max 3 jour de prêt - à propos de l'ADUM

Unité de gestion et de communication pour le dépôt des thèses et les publications d'enseignants-chercheurs.
© 2017 - Dernière mise à jour : 10/10/2017 pour en savoir plus : sp@univ-lille.fr, www.univ-lille.fr, www.adum.univ-lille.fr
Régulation de caractères : 2017/10/10/2017 pour en savoir plus : sp@univ-lille.fr

non résumé
grand ou volume

4. Finalisation

Bienvenue Cobaye DELOHEN
Votre numéro de compte est en cours de création
N° INE : 099602762x

Espace personnel | **Mon profil** | Ma Carrière | Questions

Rechercher...

J'ai terminé la procédure

Les documents nécessaires à votre demande d'autorisation de soutenance auprès des services de scolarité sont téléchargeables dans votre profil, vous devez les imprimer et faire signer.

TRANSMISSION DES DONNÉES POUR ACCEPTATION

La finalisation de la procédure ne pourra être effective qu'après renseignement de tous les champs obligatoires

Je finalise la procédure

Politique d'utilisation des données | Mentions légales | Espace personnel | Mise à jour du profil | À propos de l'ADUM

Mon réseau prend du volume

5. Impression de la demande d'autorisation de soutenance

Bienvenue Cobaye
Votre numéro de compte est en cours de création
N° INE :

Espace personnel | **Mon profil** | Ma Carrière | Questions

Rechercher...

Mon profil

- Affichage sur le web
- Changer mon mot de passe
- Déposer mon CV
- MA PHOTO - Déposer ma photo

Procédures

- Je mets à jour ma situation professionnelle

Espace carrière

- Consulter les offres d'emploi
- Mon portfolio
- Mon employabilité

Formations

- Catalogue

Documents administratifs

Les documents sont à imprimer au format portrait. Les documents et informations nécessaires pour effectuer les démarches d'inscription/inscription pédagogique et administrative doivent être téléchargés et imprimés. Vous devez les vérifier, les compléter au stylo si besoin. Signer et faire signer les documents qui nécessitent des signatures et les télécharger ensuite complétés et accompagnés des pièces complémentaires demandées à votre école doctorale pour le traitement de votre dossier.

- Formulaire RGPD (Attestation d'enregistrement) - A imprimer
- Soutenance
- Affichette : Avis de soutenance
- Demande autorisation soutenance
- Demande de dérogation relative à la soutenance
- Procuration Membre du jury en visioconférence
- Certificat de conformité avec la version de soutenance - Imprimer et Signer en 1 exemplaire

Fiches pratiques Consulter

A partir de son espace personnel, le doctorant imprime la demande d'autorisation de soutenance, pour signature par son directeur de thèse et le directeur de l'ED avant transmission au Service des Affaires Doctorales

Politique d'utilisation des données | Mentions légales | Espace personnel | Mise à jour du profil | À propos de l'ADUM

Mon réseau prend du volume

6. Dépôt du manuscrit

Le PDF de cette version avant soutenance ne peut plus être modifié dès lors que la désignation des rapporteurs a été acceptée par l'ED. Vous effectuerez un deuxième dépôt, après la soutenance, qui lui sera définitif (il inclura les corrections demandées par le jury).

Puis, dépose son mémoire de thèse en PDF dans cette rubrique (menu à gauche de la page de profil)

Pour le suivi de la procédure, les informations et documents relatifs à la soutenance sont disponibles dans l'espace personnel du doctorant et du directeur de thèse. Ces derniers sont également destinataires des messages envoyés au jury dans le cadre de l'instruction de la soutenance

Important : la procédure administrative (nomination des rapporteurs, convocation du jury...) ne se déclenche qu'à partir du moment où le mémoire de thèse en PDF est déposé dans ADUM